

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РБ
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Республики Бурятия
«Бурятский республиканский техникум автомобильного транспорта»

Утверждаю:

Директор ГАПОУ РБ «БРТАТ»

 Б.Ш. Цыреторов
«15» мая 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ликвидации академической задолженности

ОД 22

«15» мая 2017г.

Принято на педагогическом
совете

«12» мая 2017г.

 / Мамутова И.И.

Улан-Удэ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РБ
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Республики Бурятия
«Бурятский республиканский техникум автомобильного транспорта»

Утверждаю:

Директор ГАПОУ РБ «БРТАТ»

_____ Б.Ш. Цыреторов

«___» _____ 201_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ликвидации академической задолженности

ОД 22

«___» _____ 201_ г.

**Принято на педагогическом
совете**

«___» _____ 201_ г.

_____ / _____

Улан-Удэ

1. Общие принципы

1.1. Настоящее положение определяет порядок ликвидации академической задолженности в ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский техникум автомобильного транспорта».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Письма от 15 сентября 2015 года №АК-2655/05 «По вопросу об отчислении обучающихся», Устава.

1.3. Используемые понятия:

Промежуточная аттестация - основная форма контроля результатов освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за определенный период времени (семестр).

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. (часть 2 статья 58 Федерального Закона «273-ФЗ)

Пересдача - это повторная сдача экзамена (дифференцированного зачета, зачета) по виду учебной деятельности с оценки «неудовлетворительно» (не зачтено) на положительную оценку (зачтено).

1.4. Академическая задолженность образуется, если обучающийся в установленные сроки:

а) получил оценку «неудовлетворительно» или отметку «незачтено» по виду учебной деятельности;

б) не явился на сдачу экзамена или получение зачета по виду учебной деятельности без уважительной причины;

в) не прошел ликвидацию академической задолженности:

- при переводе из другого образовательного учреждения;
- при переходе с одной образовательной программы на другую;
- при переходе с одной формы обучения на другую;
- при восстановлении в число студентов после отчисления или завершения академического отпуска.

1.5. Право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему виду учебной деятельности предоставляется обучающемуся не более двух раз в сроки, определяемые графиком, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2. Порядок ликвидации академической задолженности

2.1. По завершении каждого учебного семестра, учебной частью составляется персональный список обучающихся, имеющих академические задолженности.

2.2. На основании списка издается приказ директора техникума о предоставлении обучающимся права на прохождение повторной промежуточной аттестации.

2.3. На основании приказа директора учебной частью составляется график ликвидации академической задолженности индивидуально для каждого обучающегося (Приложение 1).

2.4. Устанавливаются следующие сроки ликвидации академической задолженности:

- первая пересдача производится в течение первого месяца следующего семестра. Для обучающихся по заочной форме обучения (по

сессиям) - до окончания лабораторно-экзаменационной сессии.

- вторая пересдача производится в течение 2-х месяцев до последующего семестра. Для обучающихся по заочной форме обучения (по сессиям) - до окончания лабораторно-экзаменационной сессии.

2.5. Проведение промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности осуществляется следующим образом:

- в первый раз преподавателем, который проводил экзамен или зачет;

- во второй раз комиссией, состав которой утверждается распоряжением зам. директора по УР. Комиссия должна состоять не менее, чем из трех человек, в ее состав включаются: преподаватель, ответственный за данный вид учебной деятельности; председатель цикловой комиссии, методист. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 3).

2.6. Форма ликвидации академической задолженности должна соответствовать форме контроля знаний, предусмотренной учебным планом основной образовательной программы.

2.7. Повторная промежуточная аттестация проводится с помощью контрольно-оценочных средств, используемых при сдаче экзамена группы.

2.8. Сдача экзамена или зачета при ликвидации академической задолженности осуществляется при наличии карточки академической задолженности, выданной учебной частью (Приложение 2).

2.9. Оценка, подтверждающая успешную ликвидацию академической задолженности, заносится в карточку академической задолженности и в зачетную книжку обучающегося.

2.10. Неявка на ликвидацию академической задолженности отмечается преподавателем в карточку академической задолженности «не явился» и приравнивается к неудовлетворительной оценке.

2.11. При неявке обучающегося на экзамен или зачет по уважительной причине, подтвержденной документально, ему предоставляется право пересдать

пропущенный экзамен или зачет. Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительной причины не должно превышать более одного месяца.

2.12. Академическая задолженность, возникшая в результате перевода студента или восстановления в число студентов техникума ликвидируется в порядке, установленном настоящим Положением.

2.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Зам. директор по УР не позже 10-ти дней со дня подписания приказа директора письменно уведомляет обучающихся о принятом решении: об условном переводе, сроках и форме ликвидации задолженности.

2.14. Обучающийся может быть отчислен за неуспеваемость в следующем случае:

- обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, техникумом были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.
- обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

2.1.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности).

3. Ликвидация академической задолженности в связи с выходом из академического отпуска

3.1. При выявлении академической задолженности оформляется индивидуальный график ликвидации академической задолженности

(Приложение 4), в котором указываются дисциплины (модули) и срок, в течение которого студенту необходимо ликвидировать академическую задолженность. Студент должен быть ознакомлен с установленным сроком ликвидации академической задолженности под роспись. Студент, допущенный до образовательного процесса и не ликвидирующий академическую задолженность в срок, указанный в графике, представляется к отчислению из техникума в связи с академической неуспеваемостью.

3.2. Если студент перед уходом в академический отпуск полностью завершил изучение дисциплины, но не проходил промежуточный (итоговый) контроль, при выходе из академического отпуска студенту назначается дата прохождения промежуточной аттестации.

4. Ликвидация задолженности в порядке восстановления, переводе из другого образовательного учреждения, или другую форму обучения

4.1. При наличии на момент восстановления или перевода у студента академической задолженности выдается график ликвидации академической задолженности. Ответственность за соблюдение срока ликвидации несет зав. отделением.

4.2. Наличие академической задолженности при переводе с очной формы обучения на заочную, ликвидируется согласно делопроизводства по заочному отделению.

Приложение 1

График ликвидации академической задолженности

Студент(ка) _____

Специальность / профессия _____

Форма обучения _____

№ п\п	Наименование дисциплины (МДК) по учебному плану	Кол-во часов на основании учебного плана	Форма итогового контроля	Срок сдачи	Подпись преподавателя

зав. отделением «__» _____ 20__ г. _____ / _____

подпись

расшифровка

С графиком ликвидации академической задолженности ознакомлен

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

подпись студента

расшифровка

Приложение 2

КАРТОЧКА № _

академической задолженности студента

Фамилия, имя, отчество _____ Группа _____

семестры _____ 201 -201 учебный год

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Форма аттестации	Установ. срок сдачи задолженности	Оценка	Дата сдачи задолженности	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
1							
2							
3							
4							
5							

« ____ » _____ 201 ____ г.

Зав. учебной частью _____

Приложение 3

Протокол № _ заседания комиссии по приему экзамена/зачета

Приложение 4

График ликвидации академической задолженности при переводе
или восстановлении

Студент(ка) _____

Специальность / профессия _____

Форма обучения _____

№ п/п	Наименование дисциплины (МДК) по учебному плану	Кол-во часов на основание учебного материала по основному плану очной формы обучения	Кол-во часов, освоенных ранее при изучении дисциплины	Форма итогового контроля	Срок ликвидации задолженности	Преподаватель

Зав.уч. частью «_____» _____ 20__ г. _____ / _____

подпись

расшифровка

Разработал:

методист

_____ / _____